

Tietosuojaseloste

Kalmar Oyj:n yhtiökokous 2026

Tämä tietosuojaseloste ("**Tietosuojaseloste**") kuvaa Kalmar Oyj:n ("**Kalmar**" tai "**me**") yhtiökokoukseen liittyvää henkilötietojen käsittelyä.

1. Rekisterinpitäjä ja yhteystiedot

Kalmar Oyj
Y-tunnus: 3424222-7
Osoite: Itämerenkatu 25, 00180 Helsinki, Suomi
Sähköpostiosoite: privacy@kalmarglobal.com

2. Rekisterin nimi

Kalmarin yhtiökokousrekisteri.

3. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeudelliset perusteet

Henkilötietojen käsittely perustuu rekisterinpitäjän lakisääteisiin velvoitteisiin. Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on mahdollistaa rekisterinpitäjän yhtiökokouksen läpivienti lain mukaisesti.

Henkilötietoja käsitellään ainoastaan yhtiökokouksen järjestämisen vuoksi välttämättömiin tarkoituksiin, kuten ilmoittautujan henkilöllisyyden varmistamiseksi ja osallistumisoikeuden tarkistamiseksi, kokouksen osallistujaluettelon, ääniluettelon ja mahdollisten äänilippujen laatimiseksi, äänestyksen järjestämiseksi sekä mahdollisten kysymysten ja puheenvuoropyyntöjen hallintaan.

Yhtiökokouksen ilmoittautumisjärjestelmän ja mahdollisen ennakkoäänestyksen ja/tai mahdollisen kokouksen aikaisen äänestyksen ja salikirjanpidon teknisenä toteuttajana toimii Innovatics Oy. Osakasluetteloa ylläpitää Euroclear Finland Oy. Inderes Oyj vastaa yhtiökokouspalvelun kokonaisuudesta. Lisäksi tarvittaessa voidaan käyttää myös muita palveluntarjoajia.

4. Käsiteltävät henkilötiedot

Käsiteltäviin henkilötietoihin voivat lukeutua nimi, henkilötunnus ja/tai y-tunnus, osoite, yhteystiedot, osake- ja äänimäärä, äänestystiedot, tunnistautumistapa, edustusperuste, ilmoittautumispäivä, ja mahdolliset tiedot avustajasta, valtakirjasta sekä mahdolliset muut ilmoittautumisen yhteydessä annetut lisätiedot. Kokoukseen osallistuvista tallennetaan lisäksi kokoukseen saapumisaika ja poistumisaika. Palvelun teknistä ylläpitoa ja seurantaa varten tallennetaan lisäksi lokitietoja ilmoittautumisesta ja äänestämisestä sekä käyttäjän IP-osoite.

Rekisteri sisältää Euroclear Finland Oy:n yhtiökokousta varten muodostaman täsmäytyspäivän osakasluettelon, joka sisältää mm. osakkeenomistajan nimen, henkilö-/y-tunnuksen, osoitteen ja osakemäärän.

Rekisteri sisältää Euroclear Finland Oy:n yhtiökokousta varten muodostaman tilapäisen osakasluettelon, joka sisältää tiedot yhtiökokoukseen ilmoittautuneista hallintarekisteröidyistä osakkeenomistajista ja heidän osakemääränsä.

5. Säännönmukaiset tietolähteet

Henkilötietoja kerätään pääsääntöisesti henkilöltä itseltään tai tämän edustajalta yhtiökokoukseen ilmoittautumisen yhteydessä. Sähköpostin tai postin kautta ilmoittauduttaessa rekisterinpitäjä tai Innovatics Oy syöttää rekisteriin ilmoittautujan henkilötiedot ja mahdolliset ennakkoäännet.

Ilmoittautumisen yhteydessä annettujen henkilötietojen perusteella Innovatics Oy hakee osakkeenomistajan osakemäärän Euroclear Finland Oy:n muodostamasta kokouksen täsmäytyspäivän osakasluettelosta.

Innovatics Oy syöttää rekisteriin tilinhoitajayhteisöjen yhtiökokouksessa edustamien hallintarekisteröityjen osakkeenomistajien äänestysohjeet.

6. Henkilötietojen luovutukset

Rekisterin tietojen pohjalta muodostetaan kokouksen ääniluettelo ja äänestyksen yhteenvedot, jotka liitetään kokouksen pöytäkirjan liitteiksi. Ääniluettelo sisältää osakkeenomistajan ja mahdollisen edustajan ja/tai avustajan nimen, äänilipun numeron (osallistujanumero), osakemäärän osakelajeittain, äänimäärän, edustusperusteen ja osallistumistavan.

Yhtiökokouksessa pidetään osakeyhtiölain mukaisesti nähtävillä osakasluettelo, joka sisältää kokouksen täsmäytyspäivän mukaisesti osakkeenomistajien nimen, kunnan ja osake- ja äänimäärän. Luettelo sisältää myös tilapäisesti osakasluettelolle yhtiökokousta varten ilmoittautuneiden hallintarekisteröityjen osakkeenomistajien tiedot.

7. Tietojen siirto kolmansille tahoille ja Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Rekisterin tietoja voidaan jakaa niille kolmansille osapuolille, jotka osallistuvat yhtiökokouksen järjestämiseen ja tarvitsevat omassa toiminnassaan rekisterin tietoja. Tietoja ei luovuteta kaupallisiin tarkoituksiin.

Voimme siirtää henkilötietojasi Euroopan unionin (EU) ja/tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle. Tällaisten siirrettyjen tietojen riittävän suojan varmistamiseksi sovelletaan seuraavia ehtoja:

- Euroopan unionin komissio on päättänyt, että kyseisessä maassa on riittävä henkilötietojen suojan taso; tai

- On ryhdytty muihin asianmukaisiin suojakeinoihin, esimerkiksi EU:n komission hyväksymien vakiosopimuslausekkeiden käyttö tai voimassa olevat yritystä koskevat sitovat säännöt (Binding Corporate Rules, BRC); tai
- Käsillä on erityistilanne, kuten sinun kanssasi tehdyn sopimuksen täyttäminen tai suostumuksesi tiettyyn henkilötietojen siirtoon.

Joka tapauksessa varmistamme aina, että henkilötietosi ovat asianmukaisesti suojattuja sovellettavien lakien ja määräysten edellyttämällä tavalla. Saat lisätietoja sovellettavasta laillisesta siirtomekanismista ottamalla meihin yhteyttä osoitteeseen privacy@kalmarglobal.com.

Suomalaisiin puhelinnumeroihin tekstiviestit ilmoittautuneille lähetetään suomalaisen palvelun kautta. Ulkomaisiin numeroihin tekstiviestit lähetetään sveitsiläisen palvelun kautta.

8. Henkilötietojen suojauksen periaatteet

Henkilötietoja voidaan tallentaa joko paperiversiona tai sähköisessä muodossa. Tunnustamme velvollisuutemme turvata kaikkien henkilötietojen arkaluonteisuus. Tämän vuoksi olemme sitoutuneet soveltamaan suojatoimenpiteitä suojataksemme henkilötietoja luvattomalta pääsylvä, muokkaamiselta, keräämiseltä, kopioimiselta, käytöltä ja paljastamiselta. Näitä toimenpiteitä ovat: (i) tietojen saatavuuden ja käytön rajoittaminen Kalmarin henkilöstöön, alihankkijoihin, toimittajiin ja niihin henkilöihin, joilla on oikeudenmukaisella ja laillisella perusteella pääsy henkilötietoihin; (ii) fyysisten ja sähköisten pääsykoodien ja salasanojen käyttö pääsyn hallitsemiseen ja rajoittamiseen; (iii) asiaankuuluvien työntekijöiden ja muun henkilöstön kouluttaminen ja tietoisuuden lisääminen tietosuojasta ja yksityisyydestä; (iv) päivitysten ja alan vähimmäisstandardien mukaisten teknisten turvatoimenpiteiden soveltaminen.

9. Henkilötietojen säilyttäminen ja poistaminen

Innovatics Oy säilyttää henkilötietoja enintään kaksi vuotta yhtiökokouksen päättymisen jälkeen.

Euroclear Finland Oy säilyttää henkilötietoja enintään neljä kuukautta yhtiökokouksen päättymisen jälkeen.

Yhtiökokouksen pöytäkirja ja siihen liitetty ääniluettelo säilytetään pysyvästi. Se sisältää yhtiökokoukseen osallistuneiden osakkeenomistajien nimet, mahdollisten asiamiesten ja avustajien nimet, osake- ja äänimäärät sekä äänilippujen numerot.

Muut tiedot hävitetään, kun ne eivät enää ole tarpeellisia pöytäkirjan laatimiseksi tai sen oikeellisuuden varmentamiseksi.

10. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröitynä sinulla on oikeus pyytää meitä kertomaan, mitä tietoja kulloinkin tallennamme sinusta. Paikallisten sovellettavien lakien mukaisesti sinulla on myös oikeus:

- Pyytää pääsyä henkilötietoihisi, joita säilytämme sinusta;
- Pyytää virheellisten tai puutteellisten tietojen korjaamista;
- Pyytää meitä poistamaan henkilötietosi, jos katsot, että ne pitäisi poistaa soveltuvien lakien ja säilytyskriteeriemme mukaisesti;
- Pyytää meitä rajoittamaan tietojesi käyttöä tai vastustamaan henkilötietojesi käsittelyä;
- Vastustaa henkilötietojesi käsittelyä;
- Pyytää meitä siirtämään henkilötietosi sinulle tai toiselle rekisterinpitäjälle sovellettavan lain mukaisesti;
- Mikäli olemme pyytäneet ja olet antanut meille suostumuksesi henkilötietojesi käsittelyyn, sinulla voi olla oikeus peruuttaa suostumuksesi sovellettavien lakien mukaisesti; ja
- Tehdä valitus tietosuojaviranomaiselle, jos uskot, että olemme käsitelleet henkilötietojasi sovellettavien tietosuojalakien vastaisesti. Suomessa Tietosuojavaltuutetun toimiston yhteystiedot ovat seuraavat:

Käyntiosoite: Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki

Postiosoite: PL 800, 00531 Helsinki

Sähköposti: tietosuoja@om.fi

Puhelinvaihtelija: 029 566 6700

Kirjaamo: 029 566 6768

Käsittelemme rekisteröityjen pyynnöt ja toteutamme ne mahdollisimman laajasti sovellettavien lakien mukaisesti. Jos haluat tarkastella tai tarkistaa itseäsi koskevia henkilötietoja tai pyytää niiden oikaisua taikka niiden poistamista tai rajoittaa tai vastustaa henkilötietojesi käsittelyä tai pyytää kopion tällaisista tiedoista, voit käyttää oikeuksiasi ottamalla meihin yhteyttä sähköpostiosoitteeseen privacy@kalmarglobal.com.

Sinun ei tarvitse suorittaa maksua saadaksesi pääsyn henkilötietoihisi tai käyttääksesi muita lainmukaisia oikeuksiasi. Voimme kuitenkin veloittaa kohtuullisen maksun, jos pyyntösi on selvästi perusteeton tai kohtuuton. Vaihtoehtoisesti voimme kieltäytyä noudattamasta pyyntöä tällaisissa olosuhteissa.

Saatamme joutua pyytämään sinulta tiettyjä tietoja auttaaksemme meitä vahvistamaan henkilöllisyytesi ja varmistamaan oikeutesi saada tietoja tai käyttää muita oikeuksiasi. Tämä on turvatoimenpide sen varmistamiseksi, että henkilötietoja ei luovuteta kenellekään, jolla ei ole oikeutta saada niitä.

11. Tietosuojaselosteen muuttaminen

Pidätämme oikeuden muuttaa tätä Tietosuojaselostetta milloin tahansa, ja suosittelemme aika ajoin tutustumaan tähän Tietosuojaselosteeseen mahdollisten muutosten havaitsemiseksi.