



Kalmarin Tiedonantopolitiikka

Tietojen luokitus:
Julkinen

1 Johdanto

1.1 Viestintäperiaatteet ja tavoitteet

Kalmar Oyj ("**Kalmar**" tai "**Yhtiö**") on sitoutunut aktiiviseen ja avoimeen viestintään kaikkien sidosryhmien kanssa. Kaikki viestintä toteutetaan läpinäkyvästi, uskottavasti, ennakoivasti, oikea-aikaisesti ja johdonmukaisesti Yhtiön osakkeiden oikeudenmukaisen arvonmäärityksen tukemiseksi.

Kalmarin B-sarjan osake on listattu Nasdaq Helsinki Oy:ssä. Kalmarin tiedonantovelvollisuutta suomalaisena pörssiyhtiönä säätelevät Suomen ja EU:n lainsäädäntö sekä Nasdaq Helsinki Oy:n, Finanssivalvonnan, yhtiön hallinnointiperiaatteiden ja muiden viranomaisten säännöt, standardit ja suositukset soveltuvin osin. Kalmar noudattaa kaikkea tätä sääntelyä viestinnässään.

Tämän tiedonantopolitiikan ("**Politiikka**") on hyväksynyt hallitus, ja siinä kuvataan Kalmarin yhtiön pääperiaatteet osakkeen arvoon vaikuttavien tietojen julkistamisesta sidosryhmille ja viestinnästä pääomamarkkinoiden kanssa.

Lisätietoja Politiikasta saa ottamalla yhteyttä Kalmarin sijoittajasuhteisiin, markkinointiin ja viestintään osoitteesta ir@kalmarglobal.com.

1.2 Osakkeen arvoon vaikuttava tieto

Kalmar julkaisee ilman aiheetonta viivästystä pörssille ja päämedialle tiedot, joiden odotetaan vaikuttavan olennaisesti Yhtiön osakkeiden arvoon. Mahdollinen osakkeen arvoon vaikuttava tieto voi olla esimerkiksi:

- merkittävät muutokset strategiassa
- merkittävät yritysostot ja -myynnit
- tiedot tulevasta taloudellisesta kehityksestä ja poikkeamista aiemmin julkaistusta ohjeistuksesta
- huomattavat saadut tilaukset
- merkittävät investointipäätökset
- merkittävät uudelleenjärjestely- ja irtisanomistoimenpiteet
- muutokset hallituksessa, johtoryhmässä ja tilintarkastajissa

Kalmarin sijoittajasuhteet, markkinointi ja viestintä vastaavat kaikkien pörssitiedotteiden ja osakkeen arvoon vaikuttavan tiedon valmistelusta ja jakelusta. Julkistettu tieto sisältää kaikki yksityiskohdat, joita tarvitaan perustellun arvion tekemiseen osakkeesta ja Yhtiöstä. Tiedon jakelu järjestetään siten, että se tavoittaa kaikki sidosryhmät samanaikaisesti. Julkistettu osakkeen arvoon vaikuttava tieto ja tiedotteet ovat saatavilla Kalmarin verkkosivuilla www.kalmar.fi ilman aiheetonta viivytystä.



2 Viestintäkäytännöt

2.1 Yleistä

Kalmar julkistaa tietoja taloudellisesta asemastaan säännöllisesti etukäteen julkaistavan talouskalenterin mukaisesti. Tulevan tilikauden julkaisupäivät ilmoitetaan ennen kuluvan tilikauden päättymistä. Tietoa taloudellisesta asemasta, lyhyen aikavälin näkymistä, kannattavuuskehityksestä ja muista vastaavista asioista julkaistaan osavuosikatsauksissa ja tilinpäätöksissä. Jos olennaista tietoa näistä asioista annetaan näiden raporttien julkaisujen välillä, se julkaistaan pörssitiedotteena.

2.2 Prosessit

Kalmar raportoi taloudellisen tiedon konserni- ja segmenttitasolla osavuosikatsauksissa ja tilinpäätöksissä. Kalmar julkaisee muuta kuin taloudellista tietoa (non-financial information) osana tilinpäätöskatsauksia ja hallituksen toimintakertomuksia. Lisäksi Kalmar raportoi vastuullisuuteen liittyvien asioiden edistymisestä osavuosikatsauksissa. Tarkastus- ja riskienhallintavaliokunta käy läpi operatiivisen johdon valmistelemat raportit, minkä jälkeen hallitus suorittaa lopullisen tarkastuksen ja hyväksyy raportit julkaistavaksi.

2.3 Huhut ja vuodot

Kalmar ei kommentoi markkinoilla liikkuvia huhuja, osakekurssin kehitystä, asiakkaiden tai kilpailijoiden toimenpiteitä eikä valmisteilla olevia liiketoiminta-asioita, ellei ole tarpeen korjata olennaista tai virheellistä tietoa. Jos olennaista osakkeen arvoon vaikuttavaa tietoa vuotaa, Kalmar harkitsee huhujen vahvistamista tai kieltämistä. Jos huhulla on merkittävä vaikutus osakekurssiin ja on tarvetta antaa markkinoille lisätietoja, Yhtiö pyytää osakkeidensa kaupankäynnin keskeyttämistä pörssissä, kunnes se on valmis antamaan markkinoille oikeat tiedot ja julkaisemaan pörssitiedotteen.

2.4 Luottamuksellinen tieto

Kalmar määrittelee tietyt tiedot luottamuksellisiksi, esimerkiksi kilpailullisista tai muista arkaluonteisista liiketoiminnallisista syistä. Tämä julkistamaton tieto voi sisältää tietoja tehdas-, maa-, tuote- ja/tai palvelukohtaisesta myynnistä ja kannattavuudesta.

2.5 Yhtiön edustajat

Kalmarin yhtiön edustajien roolit ovat seuraavat:

Toimitusjohtaja, talous- ja rahoitusjohtaja ja sijoittajasuhteista, markkinoinnista ja viestinnästä vastaava johtaja ovat valtuutettuja kommentoimaan Kalmarin taloudellista tilannetta tai Kalmariin kokonaisuutena liittyviä asioita.

Kunkin divisioonan johtaja voi kommentoida kyseiseen divisioonaan liittyviä asioita.

Tiedotteiden yhteydessä asiaan parhaiten perehtyneet henkilöt toimivat yhteyshenkilöinä ja heillä on oikeus keskustella tästä nimenomaisesta asiasta kaikkien osapuolten kanssa.

Kaikissa tilanteissa yhteyshenkilöt valitaan sisäisesti ja heidän nimensä, työnimikkeensä ja yhteystietonsa julkaistaan asianomaisissa tiedotteissa.



2.6 Tapaamiset sijoittajien, analyytikoiden ja median kanssa

Kalmar järjestää säännöllisesti tapaamisia pääomamarkkinoiden edustajien ja median kanssa ja pyrkii vastaamaan sijoittajien, analyytikoiden ja median tiedusteluihin viipymättä. Kalmarin sijoittajasuhdetiimi vastaa viestinnästä sijoittajien ja analyytikoiden kanssa, kun taas Kalmarin viestintä koordinoi viestintää median kanssa. Sijoittajasuhdetiimillä on aktiivinen vuoropuhelu sijoittajien ja analyytikoiden kanssa road show -tapahtumien, henkilökohtaisten tapaamisten, ryhmätapaamisten, puhelinkonferenssien, verkkolähetysten ja konferensseihin osallistumisen kautta. Kun se katsotaan tarkoituksenmukaiseksi tai tarpeelliseksi, Kalmarin ylin johto osallistuu tapaamisiin yhdessä sijoittajasuhteiden tai viestinnän edustajien kanssa. Kalmar julkaisee sijoittaja- ja analyytikkotapaamisissa käytetyt materiaalit Yhtiön verkkosivuilla ja tarjoaa mahdollisuuden virtuaaliseen osallistumiseen tulosjulkistuspuheluihin ja analyytikkotapaamisiin mahdollisuuksien mukaan.

2.7 Hiljainen jakso

Kalmar noudattaa vähintään kolmen viikon hiljaista jaksoa ennen osavuosikatsauksen tai tilinpäätöksen julkistamista. Tänä aikana Kalmarin puhemiehet eivät kommentoi Yhtiön taloudellista tilannetta, markkinoita tai tulevaisuuden näkymiä, pidä tapaamisia sijoittajien tai analyytikoiden kanssa tai osallistu sijoittajakonferensseihin.

2.8 Tulostavoitteet ja lyhyen aikavälin taloudelliset näkymät

Kalmarin hallitus määrittelee ja arvioi tarpeen tarkistaa Yhtiön pitkän aikavälin tulostavoitteita, jotka voivat sisältää esimerkiksi vastuullisuuteen ja talouteen liittyviä tunnuslukuja. Muutokset tulostavoitteissa julkaistaan pörssitiedotteena.

Kalmar voi antaa lyhyen aikavälin ohjeistusta taloudellisista näkymistään osavuosikatsauksissaan ja tilinpäätöksissään. Taloudellinen näkymä annetaan vain ajanjaksolle, jolle Yhtiöllä on kohtuullinen näkyvyys. Näkymä voi sisältää numeerisia tai sanallisia ennusteita esimerkiksi myynnistä, liikevoitosta, taseesta tai kassavirrasta. Kuvailevaa tietoa markkinaympäristöstä voidaan myös sisällyttää. Virallisen taloudellisen näkymän lisäksi muita lausuntoja tulevasta taloudellisesta kehityksestä ei anneta.

2.9 Analyytikkoraporttien tarkistaminen ja kommentointi

Kalmar ei ota vastuuta Yhtiön osaketta säännöllisesti seuraavien pankkien, osakevälittäjien tai analyytikoiden näkemyksistä tai kommentista, tai ennusteista, jotka kuvaavat osakkeen arvoa, sen kehitystä tai Yhtiön taloudellista kehitystä missään analyysissä. Jos analyytikkoraporteissa on tosiasiallisia virheitä, Kalmar arvioi tarpeen korjaaviin toimenpiteisiin. Tavoitehinnoista, analyytikoiden mielipiteistä ja konsensusennusteista voidaan keskustella, mutta niistä ei esitetä mielipiteitä.

2.10 Tulosvaroitukset

Tulosvaroitukset julkaistaan ilman aiheetonta viivytyksiä, jos Yhtiö arvioi, että sen taloudellisen aseman, kannattavuuden, myynnin tai muun taloudellisen tai liiketoiminnan näkymän kehitys on muuttunut merkittävästi aiemmin tiedotetusta. Arvio perustuu Yhtiön aiempaan ennusteeseen, ottaen huomioon vallitsevan markkinatilanteen. Tulosvaroitukset voi joko viitata aiemmin odotettua epäsuotuisampaan tai parempaan (positiivinen tulosvaroitukset) kehitykseen, ja se julkaistaan aina pörssitiedotteena.



2.11 Sisäpiiritiedon julkistaminen

Kalmar julkistaa sitä suoraan koskevan sisäpiiritiedon pörssitiedotteella ilman aiheetonta viivytystä EU:n markkinoiden väärinkäyttöasetuksen ((EU) N:o 596/2014, "MAR") mukaisesti. MAR:n mukaan sisäpiiritieto, joka liittyy pitkäkestoisen prosessin välivaiheisiin, on julkistettava mahdollisimman pian pitkäkestoisen prosessin lopullisen tapahtuman tai lopullisten olosuhteiden toteutumisen jälkeen. Pitkäkestoisten prosessien välivaiheissa erillistä päätöstä sisäpiiritiedon julkistamisen lykkäämisestä ei enää edellytetä.

MAR:n 17 artiklan mukaan Kalmar voi lykätä sisäpiiritiedon julkistamista, jos kaikki seuraavat ehdot täyttyvät:

- välitön julkistaminen todennäköisesti vaarantaisi Yhtiön oikeutetut edut;
- lykättävä sisäpiiritieto ei ole ristiriidassa Yhtiön aiemman julkisen ilmoituksen tai muun samasta asiasta annetun viestinnän kanssa; ja
- kyseisen tiedon säilyminen luottamuksellisena pystytään takaamaan.

Hallituksen puheenjohtaja tai toimitusjohtaja tekee päätöksen julkistamisen lykkäämisestä lakiasiajohtajaa kuultuaan. Kun päätös sisäpiiritiedon julkistamisen lykkäämisestä tehdään, päätetään myös siitä, kuka Kalmarissa arvioi lykkäämiskriteerien jatkuvaa voimassaoloa. Yhtiön tulee myös olla valmis julkistamaan sisäpiiritieto siinä tapauksessa, että se vuotaa tai tiedon luottamuksellisuutta ei voida enää varmistaa.

3 Kalmarin julkaisemat tiedotteet

3.1 Pörssitiedotteet

Asiat, joilla voi olla olennainen vaikutus Kalmarin osakekurssiin ja jotka siten ovat osakkeen arvoon vaikuttavaa tietoa, julkistetaan pörssitiedotteena Nasdaq Helsinki Oy:lle ja päämedialle ilman aiheetonta viivytystä. Pörssitiedotetta käytetään ilmoittamaan esimerkiksi tilinpäätökset ja osavuositarkastukset, keskeiset strategiset asiat, muutokset taloudellisissa näkymissä, muutokset hallituksessa, johtoryhmässä tai tilintarkastajissa, merkittävät yritysostot ja -myynnit, huomattavat tilaukset, merkittävät investoinnit ja merkittävät uudelleenjärjestelyt. Pörssitiedotteet julkaistaan englanniksi ja suomeksi.

Edellä mainitun lisäksi pörssitiedotteita julkaistaan esimerkiksi:

- kutsuista varsinaisiin yhtiökokouksiin;
- varsinaisissa yhtiökokouksissa tehdyistä päätöksistä;
- liputusilmoituksista (flaggings);
- olennaisista kannustinohjelmista; ja
- johdon liiketoimista.

Tiedonantovelvollisuus ohjaa yleisesti pörssitiedotteiden julkaisemiseen liittyvää arviointia ja päätöksentekoa. Tämä arviointi suoritetaan samanaikaisesti sen prosessin kanssa, jossa arvioidaan, täyttyvätkö edellytykset julkistamisen lykkäämiselle.

Edellä mainitun lisäksi Nasdaq Helsingin säännöt määrittelevät muita asioita, jotka on julkistettava pörssitiedotteilla. Arvioitaessa tarvetta julkaista pörssitiedote, kiinnitetään huomiota siihen, onko vastaavia asioita aiemmin julkistettu pörssitiedotteilla tai onko vastaavalla tiedolla aiemmin ollut merkittävä vaikutus rahoitusvälineen hintaan (price of a financial instrument).



3.2 Lehdistötiedotteet

Säännölliset liiketoimintauutiset, jotka eivät täytä pörssitiedotteen kriteereitä, mutta joita pidetään uutisarvoisina sijoittajille, analyytikoille ja medialle, julkaistaan lehdistötiedotteina. Merkittävästä tilauksesta julkaistaan lehdistötiedote sen jälkeen, kun tilaus on kirjattu saatuihin tilauksiin. Joskus tilauksia ei julkaista asiakkaan pyynnöstä.

Lehdistötiedotteet julkaistaan englanniksi ja suomeksi.

3.3 Kauppatiedotteet

Pienemmät tilaukset sekä tietyt muut mielenkiintoiset aiheet ja tapahtumat julkaistaan kauppatiedotteina. Kaikki kauppatiedotteet julkaistaan englanniksi ja mahdollisesti myös paikallisella kielellä.

4 Viestintäkanavat, tiedotteiden jakelu ja saatavuus

Kalmar käyttää erillistä tiedotteiden julkaisutyökalua, jolla tiedotteet jaetaan Nasdaq Helsingille, määritellyille jakelulistoille ja Kalmarin verkkosivuille osoitteeseen www.kalmar.fi.

Kaikki Kalmarin pörssitiedotteet ja lehdistötiedotteet ovat saatavilla ja arkistoituina verkkosivuilla vähintään viiden vuoden ajan. Taloudelliset raportit säilytetään verkkosivuilla vähintään kymmenen vuotta.

Tiedotteiden lisäksi Kalmarin viestintäkanavia ovat sen taloudelliset raportit, verkkosivut, sosiaalinen media ja sidosryhmätapaamiset. Sosiaalisen median rooli on tukea muita viestintäkanavia. Sosiaalinen media ei ole koskaan ensisijainen viestintäkanava julkistettaessa tiedonantovelvollisuuden piiriin kuuluvia tietoja tai muita uusia tietoja. Yhtiöllä on sisäiset ohjeet sosiaalisen median käytöstä Yhtiön viestinnässä.

5 Kriisiviestintä

Kalmarin kriisinhallintapolitiikka määrittelee kriisiviestinnän pääperiaatteet. Poikkeustilanteissa Kalmarin sijoittajasuhteet, markkinointi ja viestintä -funktio tukee asiantuntijoita tilanteen hallinnassa.

6 Kielet

Kalmar tarjoaa kaikki säännellyt tiedot suomeksi ja englanniksi.

7 Poliitiikan tarkistus ja päivitys

Tätä Poliitiikkaa tarkistetaan ja päivitetään tarvittaessa. Sijoittajasuhteet vastaa Poliitiikan ylläpidosta ja tarvittaessa ehdottaa siihen muutoksia. Kalmarin hallitus hyväksyy kaikki muutokset tähän Poliitiikkaan.

